

APPEL A CANDIDATURE NATIONAL

Titre du poste:	Assistant Gestion des Données
Lieu d'affectation	Centre des Activités Régionales pour les Aires Spécialement Protégées (SPA/RAC) – Tunis
Type de contract:	Contrat à durée déterminée (accompagné d'une période probatoire d'une durée de 3 mois)
Date prévue de prise de fonction :	1 ^{er} juin 2021 ou dès que possible par la suite
Période de candidature	23 Avril 2021 – 7 Mai 2021
Date limite de candidature:	7 Mai 2021

CADRE ORGANISATIONNEL

Le Centre d'Activités Régionales pour les Aires Spécialement Protégées (SPA/RAC) a été créé par les Parties contractantes à la Convention de Barcelone afin d'aider les pays méditerranéens à mettre en œuvre le Protocole relatif aux Aires Spécialement Protégées et à la Diversité Biologique en Méditerranée (Protocole ASP/DB). La Tunisie accueille le centre depuis sa création en 1985. Le centre travaille sous les auspices du Plan d'Action pour la Méditerranée du Programme des Nations Unies pour l'environnement - Secrétariat de la Convention de Barcelone, basé à Athènes, Grèce.

DESCRIPTIF DU POSTE

L'assistant Gestion des données travaillera sous l'autorité générale du Directeur du SPA/RAC. Il sera chargé des tâches suivantes, dans le cadre de l'administration de son site web, des plateformes et bases de données géoréférencées développées par le SPA/RAC seul ou en collaboration avec des partenaires :

- Cataloguer les données, existantes et en attente d'être entrées, sur la Plateforme méditerranéenne sur la biodiversité (MBP) : vérifier et harmoniser les données (leur localisation, leur signification, leur intitulé (nomenclature intelligente et appropriée), leurs métadonnées, leur stockage, etc.). Préparer un fichier pour la nomenclature et la description des couches.
- Vérifier et entrer les données SIG sur la Plateforme méditerranéenne sur la biodiversité (MBP), à chaque fois que des données sont générées ou acquises par le SPA/RAC.
- Générer des cartes géo-référencées thématiques à partir de la Plateforme méditerranéenne sur la biodiversité (MBP), en réponse à des besoins ad hoc (publications, brochures, rapports, présentations, articles, news, etc.).
- Identifier et intégrer les données supplémentaires pertinentes que la Plateforme méditerranéenne sur la biodiversité (MBP) est idéalement appelée à intégrer à travers des web-services, de par son objectif et le service qu'elle est appelé à fournir à ses utilisateurs : nature des données, sources, conditions d'acquisition et d'utilisation.

- Rédiger/contribuer à la rédaction d'un Manuel d'utilisateurs pour la Plateforme méditerranéenne sur la biodiversité (MBP), similaire au Manuel d'utilisation de la base de données des aires marines protégées de Méditerranée (MAPAMED).
- Tester les sites web, applications web et plateformes de données du SPA/RAC (site web 2021 du SPA/RAC, Plateforme méditerranéenne sur la biodiversité (MBP), Plateforme collaborative ASPIM, Système d'évaluation des ASPIM, Base de données sur les espèces non-indigènes envahissantes marines de Méditerranée (MAMIAS), Base de données des aires marines protégées de Méditerranée (MAPAMED)) en collaboration avec le Chargé de Programme de Gestion des Données du SPA/RAC ainsi que les autres chargés de programmes ou projets concernés.
- Reporter tout incident limitant les performances de ces bases de données ou l'accès aux informations au Chargé de Programme de Gestion des Données du SPA/RAC, pour permettre l'acheminement de la notification des entreprises chargées de leur maintenance.
- Assister au lancement des campagnes de diffusion du formulaire de la base de données experts/institutions du SPA/RAC, à la collecte des données, leur vérification, leur harmonisation et leur stockage dans la nouvelle base de données actualisée.
- Développer les fiches/formulaires, des clauses de non-responsabilité et d'autres outils nécessaires pour la mise à niveau des pratiques de gestion des données personnelles au SPA/RAC, conformément à la réglementation en vigueur, à l'échelle nationale et européenne.
- Compiler et organiser les rapports produits par le SPA/RAC comportant des données SIG et proposer une classification de ces rapports pour leur exploitation par les couches SIG de la Plateforme méditerranéenne sur la biodiversité (MBP), en tant que source(s) à inclure dans leurs métadonnées.
- Proposer un référentiel ou un standard pour la génération des métadonnées (et un format correspondant prêt à remplir en anglais et en français) qui sera utilisé systématiquement dans toutes les actions, activités et projets, appelés à générer des données, exécutés par le SPA/RAC. Ce référentiel sera demandé comme livrable et inclus dans les accords contractuels du SPA/RAC avec les prestataires de services (consultants, bureaux d'études, organisations partenaires, etc.).
- Établir une base des données photographiques du SPA/RAC en étroite collaboration avec la Chargée de Communication du SPA/RAC.
- Établir une base de données documentaires du SPA/RAC avec référencement des PDF (métadonnées).
- Contribuer à la gestion quotidienne et la mise à jour régulière des bases de données et plateformes web du SPA/RAC.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

- Diplôme supérieur, bac + 5 au moins, dans un domaine technique en relation avec **la gestion des données et les systèmes d'information** ou équivalent.

Expérience professionnelle

- Une expérience professionnelle d'au moins trois années est exigée¹,
- Connaissances techniques en systèmes d'informations géographiques et bases de données et/ou géographique.
- Connaissances en sites web.
- Connaissances en biologie marine (zoologie, botanique, écologie, etc.) seraient **un atout**.

Connaissances linguistiques

La maîtrise de l'anglais et du français à l'oral et à l'écrit est exigée.

Autres compétences

- Réactivité et curiosité.
- Enthousiasme et sens de l'initiative.
- Rigueur intellectuelle et sens de l'organisation.
- Esprit de synthèse et d'analyse.
- Sens du travail en équipe.
- Facilité à travailler sous pression.
- Bonnes capacités de communication.

DUREE DU CONTRAT

Ce poste est à pourvoir pour une durée initiale d'un an soumis à une période probatoire de 3 mois et pourra faire l'objet d'une prolongation d'un an supplémentaire ou plus sur évaluation des performances.

REMUNERATION

La rémunération sera fonction du diplôme universitaire et de l'ancienneté.

PROCEDURE DE DEPOT DES CANDIDATURES

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation décrivant l'aptitude du candidat pour ce poste (en anglais) ;
- Une copie de la carte d'identité du candidat
- Un curriculum vitae détaillé (en anglais ou en français) ;
- Copies certifiées conformes des diplômes universitaires obtenus ; et
- Tout document justifiant de l'expérience acquise par le candidat en rapport avec le poste. (Certificat de travail, de stage, etc...).

Les candidats intéressés doivent envoyer leur candidature par e-mail uniquement à l'adresse suivante : car-asp@spa-rac.org, la date de la transmission électronique faisant foi en mettant en objet : **Appel à candidature - Assistant Gestion des Données – SPA/RAC (nom & prénom du candidat)**

**La date limite du dépôt des candidatures est fixée au 7 mai 2021
à 23h59 UTC+1 (Heure de Tunis).**

¹ Ne sont considérés comme expériences professionnelles que les projets gérés après le dernier diplôme obtenu. En aucun cas les études menées dans le cadre de l'obtention d'un diplôme universitaire ne seront considérées comme expérience professionnelle au niveau de cette évaluation.

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

Toute candidature parvenant au SPA/RAC après cette date et cette heure sera rejetée.

PROCEDURE D'EVALUATION

Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour l'évaluation seront contactés. Une première sélection d'un maximum de trois candidat(e)s qualifié(e)s sera effectuée sur la base des informations soumises dans le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) selon les critères d'évaluation de l'offre d'emploi. L'évaluation des candidat(e)s peut comprendre un entretien oral d'évaluation psychotechnique et axé sur les compétences autres que scientifiques.